



## **REGULAMIN KONKURSU OFERT**

### **Postępowanie nr SMG-04-01-2019 z dnia 23.01.2019 r.**

**SMG Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** zaprasza do wzięcia udziału w Konkursie ofert na Zakup i dostawę komputera przemysłowego (zwanym dalej również Konkursem lub Postępowaniem).

**Projekt:** „Znakowarka laserowa do grawerowania elementów karoseryjnych”

**Finansowanie:** Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, lata 2014-2020 (dalej: POIR).

**Cel projektu:** Celem strategicznym Projektu jest opracowanie przemysłowego urządzenia do grawerowania laserowego.

**Numer postępowania:** SMG-04-01-2019

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**Kod CPV:** 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**Tryb postępowania:** Zapytanie ofertowe w trybie konkurencyjnym

**Przewidywane miejsce realizacji zamówienia:** ul. Janikowska 31, 61-070 Poznań

**Termin realizacji zamówienia:** w okresie wskazanym w ofercie przez wykonawcę

**Zawarcie umowy:** Realizacja zamówienia oraz zawarcie umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą **uzależnione są od otrzymania zgody** od instytucji finansującej projekt na objęcie dofinansowaniem niniejszego zamówienia.

#### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa tryb przygotowania i przeprowadzenia Konkursu ofert na Zakup i dostawę komputera przemysłowego.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) **SMG Solutions lub Zamawiającym** - należy przez to rozumieć SMG Solutions Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, ul. Karbowska 4, 61-625 Poznań, NIP 9721237091, REGON 301985891, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
  - b) **Przedmiocie konkursu/Zamówieniu** - należy przez to rozumieć Zakup i dostawę komputera przemysłowego,
  - c) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę, jaka ma być zawarta przez SMG Solutions z Wykonawcą w wyniku przeprowadzenia Postępowania,
  - d) **Ofiercie** - należy przez to rozumieć podmiot (osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej) ubiegający się o zawarcie Umowy,





e) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć Oferenta, z którym zawarta została Umowa,

## § 2 ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. W Konkursie może wziąć udział każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej, miejsca siedziby czy struktury własności, który spełni warunki określone w niniejszym Regulaminie i przedłoży w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Z ubiegania się o udział w Konkursie **wyklucza się**:
  - a) podmioty, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub ogłoszono upadłość,
  - b) podmioty, które zalegają z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - c) osoby fizyczne, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo płatnej protekcji, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a w przypadku przedsiębiorców innych niż osoby fizyczne, gdy wyżej wskazane okoliczności zaistniały w stosunku do członków ich organów zarządzających,
  - d) Oferentów, którzy złożyli niepełne, nieprawidłowo sporządzone (nie odpowiadające wymogom zawartym w Regulaminie) Oferty,
  - e) Oferentów, którzy nie spełnią warunków udziału określonych w niniejszym Regulaminie.
  - f) Oferentów, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie zapewniającej terminowego i zgodnego z wymaganiami wykonania Zamówienia, lub nieposiadających niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania Zamówienia
3. SMG Solutions wymaga złożenia przez Oferentów oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Złożenie oświadczenia nieprawdziwego wyklucza z udziału w Konkursie, a po zawarciu Umowy jest rażącym jej naruszeniem i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Oferenta.
4. Postępowanie jest niejawne. Nie przewiduje się publicznego otwierania Ofert oraz udostępniania protokołów z Postępowania, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Na wniosek składającego Ofertę, Zamawiający udostępni protokół z postępowania w siedzibie SMG Solutions w Poznaniu (Ul. Janikowska 31, 61-070), z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

## § 3 WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
  - a) złożenie **Oferty** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - b) przedłożenie **oświadczenia**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu,





- c) przedłożenie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wygenerowanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania Oferty,
- d) przedłożenie **pełnomocnictwa** (lub jego kopii) udzielonego do podpisania Oferty, złożenia Oferty, zawarcia Umowy lub innych czynności podejmowanych w imieniu Oferenta – jeżeli osoby podejmujące ww. czynności w imieniu Oferenta nie widnieją w rejestrze lub ewidencji jako osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta. Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta,
- e) przedłożenie **oświadczenia**, iż Oferent nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo i osobowo; przez **powiązania kapitałowe lub osobowe** rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Oferentem/ Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w Spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. SMG Solutions zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany warunków Regulaminu, jak również unieważnienia Konkursu bez podawania przyczyn, i może to zrobić w dowolnym czasie bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów, którzy złożyli Oferty.
3. Biorąc udział w Konkursie Oferent akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu oraz zapisy projektu Umowy określone w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu. Oferent może przedstawić propozycje zmian do postanowień Umowy, jednakże nie może uzależniać ważności swojej Oferty od ich akceptacji przez SMG Solutions. Uzależnienie przez Oferenta ważności swojej Oferty od akceptacji przez SMG Solutions którejkolwiek proponowanej przez niego zmiany w postanowieniach Umowy stanowi podstawę do odrzucenia Oferty.

#### § 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYJAŚNIENIA

1. Przedmiotem Konkursu jest Zakup i dostawa komputera przemysłowego. Wykonawca dostarczy przedmioty fabrycznie nowe, zgodne z poniższą **specyfikacją** (minimalne wymagania):
- a) Jednostka centralna Fail-Safe zgodna z SIL3,
  - b) Zasilanie 24VDC,
  - c) Procesor dwurdzeniowy o taktowaniu 1GHz,
  - d) Pamięć RAM DDR3-SDRAM 4GB,





- e) 3 porty USB 2.0,
  - f) Interfejs DVI-I,
  - g) Wbudowany kontroler PROFINET IO,
  - h) Wbudowany Web Server,
  - i) Wbudowana karta sieciowa Ethernet 1000Mbit/s,
  - j) Zainstalowany 64-bitowy system operacyjny typu „Embedded”,
  - k) Zainstalowane oprogramowanie do wizualizacji obsługujące min. 2000 zmiennych,
  - l) Możliwość rozszerzania o dodatkowe moduły wejść/wyjść (w tym moduły Fail-Safe).
2. Kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy w złożonej Ofercie musi uwzględniać **wszystkie dodatkowe koszty** związane z zakupem, w tym m.in. **koszty transportu** do miejsca docelowego wraz z **ubezpieczeniem** obejmującym szkody będące następstwem wszelkich ryzyk do momentu odbioru towaru potwierdzonego protokołem odbioru, **koszty załadunku i wyładunku oraz odpowiedniego zapakowania, koszty zapewnienia gwarancji** na dostarczone urządzenie w okresie **min. 12 miesięcy** od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru, **pozostałe koszty** wynikające z wymagań określonych w ust. 1.
  3. Zamawiający przewiduje wypłatę zaliczki na poczet zamówienia w wysokości do **100%** łącznej wartości przedmiotu zamówienia,
  4. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych warunkami Postępowania. Zapytania powinny być składane pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia niniejszego regulaminu. Dopuszcza się przesłanie zapytania za pomocą poczty e-mail.
  5. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, o których mowa powyżej, jest **Adam Mizerkiewicz**, e-mail: [a.mizerkiewicz@smg-solutions.pl](mailto:a.mizerkiewicz@smg-solutions.pl).
  6. Koszt przygotowania i złożenia Ofert ponosi Oferent.
  7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji na potrzeby realizacji Usługi zgodnie z wymaganiami, tj. zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR dostępnym pod adresem url: <http://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/> lub w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie załączniki dołączone przez Zamawiającego do niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie PO IR.
  8. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami został zamieszczony na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://smg-solutions.pl/przetargi/>
  9. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania **istotnych zmian postanowień Umowy** w stosunku do treści Oferty ostatecznej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Usługi m.in. w przypadku gdy:





- towar określony w Ofercie, następnie w Umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Regulaminie,
- zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm),
- w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy,
- w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot Usługi,
- wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

Dla dokonania zmian Umowy wymagana jest forma pisemna.

#### § 5 OFERTA, W TYM TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).
2. Ofertę należy złożyć w **biurze SMG Solutions w Poznaniu** (Janikowska 31, 61-070 Poznań) do dnia 01.02.2019 r. do godziny 10:00
3. Pod pojęciem złożenia Oferty w biurze SMG Solutions rozumie się fizyczne (osobiste) złożenie Oferty bądź przesłanie jej przesyłką kurierską/listem poleconym, dostarczoną do godziny 10:00 w dniu 01.02.2019r.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy podać następujące informacje:
  - a) numer i nazwa Postępowania: „SMG-04-01-2019 Zakup i dostawa komputera przemysłowego”,
  - b) pełna nazwa i adres Oferenta.
5. O przyjęciu Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
6. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 2, nie będą rozpatrzone.
7. Oferent może **zmienić lub wycofać** złożoną przez siebie uprzednio Ofertę. Zmiana lub wycofanie Oferty może nastąpić poprzez złożenie w siedzibie SMG Solutions stosownego pisemnego oświadczenia, z tym, że oświadczenie takie może być skutecznie złożone wyłącznie przed upływem końcowego terminu składania Ofert wyznaczonego przez SMG Solutions.
8. Dopuszcza się składanie ofert **w formie elektronicznej** na adres: [przetargi@smg-solutions.pl](mailto:przetargi@smg-solutions.pl). W takim wypadku Oferent winien w terminie określonym w ust. 2 przesłać na powołany adres poczty elektronicznej Ofertę wraz z załącznikami w plikach z rozszerzeniem \*.pdf, skompresowanych (spakowanych) do pliku w formacie \*.zip lub \*.rar. Plik(i) w formacie \*.zip lub \*.rar winny być zabezpieczone hasłem znanym wyłącznie Oferentowi. **W terminie 5 (słownie: pięć) godzin** od upływu terminu do składania ofert, Oferent winien wysłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@smg-solutions.pl](mailto:przetargi@smg-solutions.pl) hasła do skompresowanych (spakowanych) plików. Nie wykonanie obowiązku określonego zdaniem uprzednim powoduje odrzucenie przez





Zamawiającego oferty jako niespełniającej wymogów Postępowania. Postanowienia brzmienia ust. 1, 4, 5 i 7 stosuje się odpowiednio.

9. Po złożeniu Ofert SMG Solutions:
  - a) dokona otwarcia Ofert, oceni je i porówna ich warunki,
  - b) dokona wyboru Oferty najkorzystniejszej oraz zawrze Umowę z wybranym w Postępowaniu Oferentem.

## § 6 OCENA OFERT, W TYM KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna Ofert dokonana zostanie poprzez weryfikację złożonych dokumentów pod względem ich kompletności, spójności i spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie:
  - a) ocenie formalnej podlega Oferta;
  - b) ocena zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia,
  - c) w przypadku, gdy Oferta i dołączone do niej dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w Konkursie SMG Solutions będzie mógł wyznaczyć Oferentowi termin na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie stanowi obowiązku SMG Solutions.
2. Wszystkie prawidłowo złożone Oferty oceniane będą według tych samych kryteriów.
3. SMG Solutions jest uprawniony do poprawy oczywistych omyłek w tekście Oferty, w tym omyłek pisarskich.
4. SMG Solutions **odrzuca** Ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, w tym jeśli jest częściowa, lub warunkowa, lub wariantowa,
  - b) została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z udziału w Postępowaniu,
  - c) została złożona po terminie składania Ofert.
5. SMG Solutions nie jest zobowiązane do zawiadomienia Oferenta, którego Oferta została odrzucona, o tym fakcie. Na wniosek Oferenta, SMG Solutions wskazuje uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia Oferty.
6. SMG Solutions dokonana oceny Ofert w oparciu o następujące kryterium:
  - 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy  
Waga kryterium: **90%** (max 90 pkt)
  - 2) Czas dostawy przedmiotu zamówienia  
Waga kryterium: **10%** (max 10 pkt)

Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

- 1) Wynagrodzenie netto Wykonawcy

**$P = C_n / C_{ob} \times [90]$**  gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowane wynagrodzenie Wykonawcy

C<sub>n</sub> – najniższe wynagrodzenie Wykonawcy zaoferowane w postępowaniu





Cob – wynagrodzenie Wykonawcy zaoferowane w ofercie badanej

2) Kryterium – Czas dostawy przedmiotu zamówienia

**$P = Cnd / Cd \times [10]$**  gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowany czas dostawy

Cnd – najkrótszy zaoferowany w postępowaniu czas dostawy

Cd – czas dostawy zaoferowany w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Suma poszczególnych kryteriów (1+2) będzie stanowiła wynik końcowy każdego z oferentów. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

7. Zamawiający informuje, iż wartości podane w **walucie obcej** w składanych ofertach przeliczy na złotówki (PLN) według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia niniejszego postępowania tj. publikacji zapytania ofertowego.
8. Jako ofertę najkorzystniejszą SMG Solutions wybierze Ofertę, która jest najkorzystniejsza dla Zamawiającego według kryterium określonego w ust. 6.

#### § 7 ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi poprzez ogłoszenie wyboru Oferenta przez Zamawiającego na odpowiednich stronach internetowych zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, w tym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://smg-solutions.pl/przetargi/>.
2. Wybrany Oferent zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaproszenia do podpisania Umowy.
3. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, SMG Solutions może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### § 8 UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. SMG Solutions unieważni Konkurs, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) żadna z Ofert nie spełnia założonych przez SMG Solutions oczekiwań finansowych, od których uzależniał zawarcie Umowy.
2. SMG Solutions może również zamknąć Postępowanie bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert.
3. SMG Solutions zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub części bez względu na etap procedury, bez podania przyczyny.

#### § 9 ŚRODKI ODWOŁAWCZE





SMG Solutions nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej Postępowania przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – oświadczenie Oferenta;
- Załącznik nr 2 – projekt Umowy (do negocjacji);
- Załącznik nr 3 – wzór oferty

