



## **PROJEKT (Umowa nr ...)**

Zawarta w Poznaniu w dniu **DD.MM.2018 r.** pomiędzy:

**SMG Solutions Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Poznaniu (61-625), przy ul. Karbowskiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr rejestrowym KRS: 0000403173, posiadającą numery NIP: 9721237091, REGON: 301985891, reprezentowaną przez Grzegorza Gromackiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(...), zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

### **Preambuła**

Umowa dotyczy realizacji zamówienia w ramach postępowania nr **SMG-03-12-2018** ogłoszonego przez Zamawiającego na **Zakup i dostawę silników liniowych** w ramach projektu pt. „Znakowarka laserowa do grawerowania elementów karoseryjnych”, nr umowy o dofinansowanie: POIR.01.01.01-00-0268/17-00. Mając na uwadze powyższe, Strony ustalają co następuje:

### **§1**

1. W rezultacie wyboru oferty w ramach postępowania nr **SMG-03-12-2018**, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na Zakup i dostawę silników liniowych (dalej: przedmiot umowy lub produkt) zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oraz Ofertą stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do Umowy.
2. Strony ustalają czas trwania niniejszej umowy od dnia **DD.MM.2018 r.** do dnia **DD.MM.RRRR r.**

### **§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie umowy. Ponadto posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty dostarczane do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że produkty stanowiące przedmiot umowy oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy dostawie są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§3**

1. Ceny jednostkowe wymienione w Ofercie będą niezmiennie przez cały okres ważności niniejszej umowy.



SMG Solutions  
Sp. z o. o.  
Ul. Karbowska 4  
61-625 Poznań

[www.smg-solutions.pl](http://www.smg-solutions.pl)

KRS: 0000403173

NIP: 9721237091



2. Koszty dostawy produktów wymienionych w Ofercie do miejsca realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy Przedmiotu Umowy do Zamawiającego będzie sporządzony **protokół odbioru**. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

#### §4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Dostarczyć zamówione produkty w terminie **do ... dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
- 2) Powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego o terminie dostawy.
- 3) Dostarczyć zamówione przez Zamawiającego produkty zgodnie z charakterystyką określoną w Regulaminie konkursu Ofert oraz złożonej Ofercie.
- 4) Do zapewnienia 10 dniowego okresu na reklamację dostawy.
- 5) Do powiadomienia Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 10 dni roboczych o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Niepowiadomienie Zamawiającego o odmowie uznania reklamacji ww. terminie uważa się za jej uznanie.
- 6) W przypadku uznania reklamacji:
  - a) do wystawienia niezwłocznie faktury korygującej za odesłany na koszt i ryzyko Wykonawcy reklamowany towar,
  - b) do dostarczenia nieuszkodzonego, właściwego z otrzymanym od Zamawiającego zamówieniem towaru w terminie 10 dni roboczych od uznania reklamacji.

#### §5

1. Termin płatności wynosi (...) **dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego **protokół odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 3, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca prześle fakturę na następujący adres Zamawiającego: ul. Janikowska 31, 61-070 Poznań lub przesyłał drogą elektroniczną na adres: [przetargi@smg-solutions.pl](mailto:przetargi@smg-solutions.pl)

#### §6

Umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego przez Wykonawcę niewykonania bądź nienależytego wykonania przyjętych na siebie obowiązków.

#### §7

Możliwe jest dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- a) towar określony w ofercie przestał być produkowany i jest niedostępny. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Regulaminie konkursu ofert.
- b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);





- c) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy.
- d) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

#### §8

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przez dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego treści umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu umowy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, zwanych dalej "Informacjami". Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu należytego wykonania umowy. W ramach struktur organizacyjnych Wykonawcy, dostęp do informacji posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji jest niezbędny ze względu na ich udział w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazania Informacji na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.

#### §9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości: ...% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminu dostawy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### §10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną z niniejszej umowy, strony zobowiązują się zażegnać na drodze polubownej. W przeciwnym wypadku, sądem właściwym dla rozpatrywania niniejszych sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Regulamin konkursu ofert,
  - 2) Oferta,
  - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



SMG Solutions  
Sp. z o. o.  
Ul. Karbowska 4  
61-625 Poznań

[www.smg-solutions.pl](http://www.smg-solutions.pl)

KRS: 0000403173

NIP: 9721237091



Załącznik nr 3 do umowy nr ...  
Wzór protokołu odbioru

**Protokół Odbioru do faktury nr .....**

Protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu (...), pomiędzy Zamawiającym (...), a Wykonawcą (...), o następującej treści:

Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem (...). Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru poniższych produktów:

L.p.	Produkt	Zamówienie (ilość)
1		
2		

2. Strony potwierdzają, że Wykonawca wykonał zamówienie.
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
4. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania umowy, co Strony potwierdzają składając podpisy.

Zamawiający:

Wykonawca:

(...), dnia (...)

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części (...), tj. (...).

Zamawiający:

