



PROJEKT (Umowa nr ...)

Zawarta w Poznaniu w dniu **DD.MM.2018 r.** pomiędzy:

SMG Solutions Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (61-625), przy ul. Karbowskiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr rejestrowym KRS: 0000403173, posiadającą numery NIP: 9721237091, REGON: 301985891, reprezentowaną przez Grzegorza Gromackiego – Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(...), zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

Preambuła

Umowa dotyczy realizacji zamówienia w ramach postępowania nr **SMG-01-12-2018** ogłoszonego przez Zamawiającego na **Zakup i dostawę elementów konstrukcyjnych** w ramach projektu pt. „Znakowarka laserowa do grawerowania elementów karoseryjnych”, nr umowy o dofinansowanie: POIR.01.01.01-00-0268/17-00. Mając na uwadze powyższe, Strony ustalają co następuje:

§1

1. W rezultacie wyboru oferty w ramach postępowania nr **SMG-01-12-2018**, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na Zakup i dostawę elementów konstrukcyjnych (dalej: przedmiot umowy lub produkt) zgodnie z Regulaminem konkursu ofert oraz Ofertą stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2** do Umowy.
2. Strony ustalają czas trwania niniejszej umowy od dnia **DD.MM.2018 r.** do dnia **DD.MM.RRRR r.**

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną, z zachowaniem należytej staranności wymaganej dla profesjonalisty posiadającego doświadczenie w realizacji tego typu zobowiązań porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie umowy. Ponadto posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty dostarczane do Zamawiającego będą fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych.
4. Wykonawca oświadcza, że produkty stanowiące przedmiot umowy oraz wszystkie materiały wykorzystywane przy dostawie są dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§3

1. Ceny jednostkowe wymienione w Ofercie będą niezmiennie przez cały okres ważności niniejszej umowy.



SMG Solutions
Sp. z o. o.
Ul. Karbowska 4
61-625 Poznań

www.smg-solutions.pl

KRS: 0000403173

NIP: 9721237091



2. Koszty dostawy produktów wymienionych w Ofercie do miejsca realizacji zamówienia wskazanego przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania dostawy Przedmiotu Umowy do Zamawiającego będzie sporządzony **protokół odbioru**. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§4

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) Dostarczyć zamówione produkty w terminie **do ... dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.
- 2) Powiadomić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego o terminie dostawy.
- 3) Dostarczyć zamówione przez Zamawiającego produkty zgodnie z charakterystyką określoną w Regulaminie konkursu Ofert oraz złożonej Ofercie.
- 4) Do zapewnienia 10 dniowego okresu na reklamację dostawy.
- 5) Do powiadomienia Zamawiającego faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie 10 dni roboczych o sposobie rozpatrzenia reklamacji. Niepowiadomienie Zamawiającego o odmowie uznania reklamacji ww. terminie uważa się za jej uznanie.
- 6) W przypadku uznania reklamacji:
 - a) do wystawienia niezwłocznie faktury korygującej za odesłany na koszt i ryzyko Wykonawcy reklamowany towar,
 - b) do dostarczenia nieuszkodzonego, właściwego z otrzymanym od Zamawiającego zamówieniem towaru w terminie 10 dni roboczych od uznania reklamacji.

§5

1. Termin płatności wynosi (...) **dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego **protokół odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 3, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca prześle fakturę na następujący adres Zamawiającego: ul. Janikowska 31, 61-070 Poznań lub przesyłał drogą elektroniczną na adres: przetargi@smg-solutions.pl

§6

Umowa może zostać rozwiązana bez wcześniejszego wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego przez Wykonawcę niewykonania bądź nienależytego wykonania przyjętych na siebie obowiązków.

§7

Możliwe jest dokonanie istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod warunkiem, że zmiany te podyktowane są okolicznościami, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszego zamówienia m.in. w przypadku gdy:

- a) towar określony w ofercie przestał być produkowany i jest niedostępny. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w Regulaminie konkursu ofert.
- b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego (w tym obowiązujących norm);





- c) w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy.
- d) w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów na asortyment stanowiący przedmiot zamówienia;
- e) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia, którego nie można było zapobiec.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przez dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego treści umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu umowy, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, zwanych dalej "Informacjami". Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu należytego wykonania umowy. W ramach struktur organizacyjnych Wykonawcy, dostęp do informacji posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji jest niezbędny ze względu na ich udział w wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazania Informacji na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.

§9

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości: ...% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia w realizacji terminu dostawy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory, jakie wynikną z niniejszej umowy, strony zobowiązują się zażegnać na drodze polubownej. W przeciwnym wypadku, sądem właściwym dla rozpatrywania niniejszych sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Regulamin konkursu ofert,
 - 2) Oferta,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



SMG Solutions
Sp. z o. o.
Ul. Karbowska 4
61-625 Poznań

www.smg-solutions.pl

KRS: 0000403173

NIP: 9721237091



Załącznik nr 3 do umowy nr ...
Wzór protokołu odbioru

Protokół Odbioru do faktury nr

Protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu (...), pomiędzy Zamawiającym (...), a Wykonawcą (...), o następującej treści:

Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem (...). Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru poniższych produktów:

L.p.	Produkt	Zamówienie (ilość)
1		
2		

2. Strony potwierdzają, że Wykonawca wykonał zamówienie.
3. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.
4. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania umowy, co Strony potwierdzają składając podpisy.

Zamawiający:

Wykonawca:

(...), dnia (...)

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, do całości lub części (...), tj. (...).

Zamawiający:

